

ACTA N°430

FECHA: Funza, octubre, 31 de 2023.

HORA: 11:30 a.m. - 12:30 p.m.

LUGAR: Centro Comunidad de Cuidado Corazón Inmaculado de María

TEMA: Socialización de Protocolos de seguridad.

ASISTENTES:

Hna. Anabelly Cadena Usama -Coordinadora y Talento Humano

ORDEN DEL DÍA:

1. Objetivo de la actividad.
2. Introducción de la actividad.
3. Socialización de los protocolos:
 - Salidas extramurales para el desarrollo de actividades.
 - Casos fortuitos (extravió y fallecimiento de las personas mayores)
 - Salidas individuales.
 - Salidas a medio familiar y social.
 - Prevención de accidentes.
4. Materiales Utilizados.
5. Compromisos.

DESARROLLO:

1. Objetivo de la actividad.

Realizar capacitación en protocolos de seguridad al talento humano del Centro Comunidad de Cuidado Corazón Inmaculado de María para facilitar los procesos de implementación, actuación

y seguimiento en cada uno de ellos y que redunden en la atención integral y humanizada hacia las personas mayores.

2. Introducción de la actividad.

Un protocolo de seguridad es un documento donde se consignan los pasos que se deben seguir para ejecutar acciones seguras dentro de los procesos de una comunidad de cuidado para personas mayores.

Cada documento o protocolo tiene en cuenta todas las condiciones de riesgo y protectoras que puedan afectar en el proceso de atención y humanización del servicio que se presta, dichos lineamientos se proponen mejorar los procesos y procedimientos del plan de atención institucional, previniendo los riesgos per se y expandiendo el panorama hacia la optimización.

Así pues, con dichos protocolos de seguridad se asegura que las labores que se realizan en la comunidad de cuidado Corazón Inmaculado de María sean más efectivos, esto debido a que se mitiga el riesgo de ocurrencia. Por otro lado, las normativas que se establecen en cada protocolo de seguridad, se generan desde la promoción, prevención y se dirigirán hacia la mitigación de un riesgo posible, evitando así que el peligro dentro de ese proceso se materialice.

Es así como dentro de la comunidad de cuidado Corazón Inmaculado de María se implementan los protocolos de Salidas extramurales para el desarrollo de actividades, Casos fortuitos (extravió y fallecimiento de las personas mayores), Salidas individuales, Salidas a medio familiar y social y Prevención de accidentes. Los cuales se convierten en un elemento primordial para la calidad de los procedimientos y están liderados por el equipo profesional ya que son ellos quienes dan las pautas para generar y aplicar las normativas adecuadas para cada gestión.

3. Socialización de los protocolos:

Se realiza la socialización de los siguientes protocolos Salidas extramurales para el desarrollo de actividades, Casos fortuitos (extravió y fallecimiento de las personas mayores), Salidas individuales, Salidas a medio familiar y social y Prevención de accidentes; esto según los protocolos actualizados y avalados por la Secretaría de Integración Social.

4. Materiales Utilizados.

La socialización de los protocolos de seguridad se realizó en el salón de juntas de la unidad operativa, requiriendo de los documentos impresos.

5. Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

CONVOCATORIA. N/A.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Hna. Anabelly Cadena.	Coordinadora	Centro Comunidad de Cuidado. Corazón Inmaculado de María	Hna. Anabelly Cadena
Alba Myriam Romero	Trabajadora Social	Centro Comunidad de Cuidado. Corazón Inmaculado de María	ALBA MYRIAM ROMERO

Anexos: Registro fotográfico, lista de asistencia

Elaboró: Alba Myriam Romero Muñoz (Trabajadora Social)



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023

Versión: 1

Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023

Página: 2 de 2

1. Tema: Socialización de Protocolos 2. Lugar: Salón de reuniones Fecha y hora: 31/10/2023 - 11:30am - 12:30pm

4. Item	5. Nombres y Apellidos	6. Documento de identidad	7. Entidad o Dependencia	8. Rol / Cargo	9. Planta / Contratista	10. Correo electrónico	11. Teléfono y Ext. / Celular	12. Firma
1	Angie Bueda	1090962391	COORDINACIÓN INMEDIATA DE MANA	AUX enfermera		angiebueda0991@gmail.com	3219516993	Angie Bueda
2	Angie Herrera	112609578	CCC COLEGIO INMEDIATO DE MANA	AUX Enfermera		Herrera. angie@gmail.com	3168352188	Angie Herrera
3	Patricia Ortiz	20352771	CCC COLEGIO INMEDIATO DE MANA	AUX enfermera			3124229175	Patricia Ortiz
4	Estefanía Triana	1054538441	COORDINACIÓN INMEDIATA DE MANA	AUX. Enferme.			3102739106	Estefanía Triana
5	Florina Gamela	1111453215	CCC COLEGIO INMEDIATO DE MANA	AUX Enfermera			3228194324	Florina Gamela P.
6	Jorge Andrey Puyuro	1007138050	CCC COLEGIO INMEDIATO DE MANA	AUX Enfermera			311561812	Jorge Andrey Puyuro
7	Edwin PONTANO	103377202	CCC COLEGIO INMEDIATO DE MANA	AUX enfermera			3053155260	Edwin Pontano
8	Yury Gomez	109770594	CCC COLEGIO INMEDIATO DE MANA	AUX enfermera			3202496601	Yury Gomez
9	Julio Ernesto Salazar	1073291996	CCC COLEGIO INMEDIATO DE MANA	Gestor Ambiental			3107390959	Julio Ernesto Salazar
10	Jairo Alejandro Ruiz	1122736798	COORDINACIÓN INMEDIATA DE MANA	Enfermera jefe			312556405	Jairo Ruiz

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023

Versión: 1

Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023

Página: 1 de 1

1. Tema: Socialización de Protocolos 2. Lugar: Salón de reuniones Fecha y hora: 31/10/2023 - 11:30am - 12:30pm

4. ítem	5. Nombres y Apellidos	6. Documento de identidad	7. Entidad o Dependencia	8. Rol / Cargo	9. Planta / Contratista	10. Correo electrónico	11. Teléfono y Ext. / Celular	12. Firma
11	Diego Famián	76322944	CCC Corazón Inmaculado de María	Psicólogo			3125893816	
12	Alba Myriam Romero	5307016	CCC Corazón Inmaculado de María	Trabajo Social			3118723416	Alba M. ROMERO M.
13	Gina Licedia Morales	1069139928	CCC Corazón Inmaculado de María	Perifonea Capacitadora			303560933	
14	Luz Adela Rivera Esquivel	35536770	CCC Corazón Inmaculado de María	Fisioterapeuta			3032272484	Luz Adela Rivera Esquivel
15	Marcela Carvajal	46378073	Comunidad de Ciudad Corazón I.	Gerontóloga			3228466950	Diana J. Carvajal

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Registro Fotográfico Protocolos de Seguridad

